

Aprobat,
Primar
Grad Gheorghe

CAIET DE SARCINI



Execuția de lucrări pentru obiectivul " Modernizare strada 6 in loc Secusigiu, comuna Secusigiu, Județul Arad"

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul elaboreaza propunerea tehnica si financiara. Acesta contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii. In acest sens, orice propunere tehnica si financiara care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezinta lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini si a proiectului tehnic conduce la considerarea ofertei ca **neconforma**.

1. Obiectul Achizitiei

Execuția de lucrări pentru obiectivul " Modernizare strada 6 in loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad"

1.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Denumirea oficiala: Comuna Secusigiu ,CUI 3519577
Adresa: Primăria Secusigiu str. Principală, nr. 275 Localitatea Secusigiu, cod postal 317285
Telefon 0257-411.320 Fax: 0257-411.303 E-mail: primariasecusigiu@yahoo.com
Web: www.primariasecusigiu.ro

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: **Servicii generale ale administratiilor publice**

Cod clasificare CPV: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2).

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificat in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea

indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de Atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Informatii generale

2.1. Descrierea amplasamentului

Comuna Secusigiu se află situată în partea de nord-vest a Câmpiei Vingai și se întinde pe o suprafață de 17202 ha.

- În componența comunei intră patru sate:
- Secusigiu – sat reședință de comuna situat la o distanță de 31 km față de municipiul Arad,
 - Munar
 - Satu Mare
 - Sânpetru German

3. Investitii propuse prin prezentul obiect de investitional

Obiectul prezentei investitii îl reprezintă executia lucrarilor aferente obiectivului investitional intitulat **"Lucrari de Modernizare strada 6 in loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad"** defalcat astfel :

Cap. 4.1 Construcții și instalații = 900.035,55 lei fara TVA.

Garantia de buna executie:

- pentru lucrarile care fac obiectul contractului, se va retine garantie de buna executie în cuantum de 10% din valoarea totala fara TVA a contractului.

- Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr 98/2016, coroborat cu art. 40 din HG 395/2016 astfel:

"(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie în cuantum de maximum 10% din pretul contractului, fara TVA. Cu exceptia contractelor de servicii de proiectare si a contractelor de lucrari, a caror valoare estimata este mai mica decat valoarea prevazuta la art. 7 alin. (1), precum si în cazul unui contract atribuit în urma aplicarii procedurii de negociere, fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, autoritatea contractanta are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie.

(4) Garantia de participare sau, dupa caz, garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu

40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garanției de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de buna executie."

(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală."

" (4) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”

4. Durata de realizare a lucrarilor

Durata contractului de achiziție publică va respecta graficul din interiorul documentației tehnice și este de **12 de luni**.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un Grafic de execuție a lucrărilor.

5. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și proiectului tehnic aprobat.

De asemenea în proiectul tehnic se regăsesc cantitățile de lucrări aferente realizării acțiunii, acestea având rol orientativ.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Începerea activităților pe santier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de santier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier înainte de începerea oricărei activități pe santier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/minuta acestei întâlniri constituie procesul-verbal/minuta de predare și începere a activităților pe santier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- planul de sănătate și securitate este aprobat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

- planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de autoritatea contractantă;

- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale la care participa reprezentanti ai autoritatii contractante si ai contractantului.

Pentru fiecare intalnire contractantul va intocmi un process verbal/ o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul contractului si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor prin grija contractantului, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate in etapa de testare.

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 343/2017):

- in prima etapa autoritatea contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obtinute de contractant si aprobate de autoritatea contractanta si dupa ce persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa autoritatea contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de autoritatea contractanta nu il exonereaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia lucrarilor sau la orice defect a lucrarilor.

Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie, dupa cum urmeaza:

a) 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

Procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor si, respectiv, de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional, proportional cu valoarea lucrarilor receptionate.

Garantia lucrarilor este distincta de garanția de buna executie a contractului.

6. Modalitati de plata

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la emiterea facturii electronice si transmiterea/primirea ei prin sistemul national RO e-factura, in baza facturilor insotite

de situatii de lucrari acceptate la plata de AC. Facturile vor fi emise numai dupa acceptarea de catre AC a situatiilor de lucrari, in cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari va fi returnata antreprenorului.

Plata lucrarilor executate se va realiza eşalonat în termen de 12 luni, în funcție de sumele alocate de la bugetul local, acest aspect fiind adus la cunoștința ofertantului și neputând fi imputat ulterior autorității contractante.

– Contravaloarea lucrărilor va fi achitată parțial, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări, insusita inclusiv de dirigintele de santier si factura aferenta.

In anul 2025 se vor deconta:

- lucrări de executie pana la concurenta sumei de maxim 272.727,27 lei fara TVA, respectiv 330.000 lei cu TVA inclus , pe baza situatiilor de lucrari executate, vizate de dirigintele de santier si acceptate de catre autoritatea contractanta, fara obiectiuni.

In cazul in care autoritatea contractanta identifica noi surse de finantare, suplimentare, in anul 2025, va exista posibilitatea decontarii unei valori mai mari/valorii integrale a lucrarilor de executie, cu conditia ca aceste lucrari sa fie realizate in totalitate si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a ofertei transmise.

In anul 2026 se vor deconta:

-Lucrarile de executie ramase de decontat, in functie de alocarile bugetare aferente anului 2026, pe baza situatiilor de lucrari executate, vizate de dirigintele de santier si acceptate de catre autoritatea contractanta, fara obiectiuni. Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, (aprobată de dirigintele de santier) intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari, achizitorul va putea face scazaminte pentru lucrarile executate de catre executant si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Plata finala va respecta principiile de la articolele mentionate mai sus.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica, trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din documentatia tehnica si caietul de sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii lucrarilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si proiectul tehnic.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie prezentata si semnata.

In cazul in care oferta tehnica, nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnica, autoritatea contractanta, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Propunerea tehnica a ofertantului trebuie sa includa, fara a se limita, urmatoarele:

1. Metodologia pentru realizarea activitatilor /executia lucrarilor conform proiect tehnic
2. Grafic de executie fizic
3. Personalul care va fi implicat in executarea si organizarea contractului
4. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activitatilor
5. Planul calitatii
6. Planul de management al deseurilor
7. Declaratie prin care ofertantul isi asuma perioada de carantie acordata lucrarilor executate
8. Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

7.1. Metodologia de executare a lucrărilor

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru executia lucrarilor, cu respectarea solutiei tehnice aprobate. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrarilor. Se va prezenta metodologia de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor executate.

7.2. Graficul de executie

Se va prezenta graficul de executie din care sa rezulte incadrarea in durata contractului prin planificarea fizica a activitatilor.

7.3. Personalul care va fi implicat in executarea si organizarea contractului

Se vor prezenta informatii privind structura echipei propuse pentru realizarea contractului; ofertantii prin structura echipei propuse, trebuie sa faca dovada ca pot realiza in integralitate activitatile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta informatii privind personalul de executie, conform prevederilor proiectului tehnic si a listelor de cantitati de lucrari aferente.

7.4. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activitatilor

Se vor prezenta utilajele, echipamentele , mijloacele auto utilizate pentru realizarea activitatilor, conform cerintelor proiectului tehnic si caietului de sarcini.

7.5. Planul calitatii

Planul calitatii care va fi prezentat , va fi adaptat obiectului contractului.

7.6. Planul de management al deseurilor

Planul de management al deseurilor va fi adaptat obiectului contractului.

7.7. Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție acordată lucrărilor executate

Perioada de garanție acordată lucrărilor, este de cel puțin 36 luni.

7.8. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site: <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Recomandări la întocmirea propunerii tehnice:

Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertanții vor transmite doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor documentației de atribuire.

Lipsa oricăreia din cerințele/capitolele punctate în caietul de sarcini duce la încadrarea ofertei ca neconformă.

Neprezentarea propunerii tehnice, atrage după sine excluderea ofertantului din procedură.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în cuprinsul prezentului document și a proiectului tehnic.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor) ce urmează a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adăugată) pentru lucrările ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei + TVA (ca preturi unitare și ofertă totalizatoare pentru lucrările ce urmează a fi executate în cadrul contractului).

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform Formularului din secțiunea Formulare completate conform modelului propus de către autoritatea contractantă.

Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți) prin urmare propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare cuantificării valorice a viitorului contract urmând a se depune în acest sens formularele aferente cheltuielilor pe obiectiv, pe categorii de lucrări, pe obiecte, lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrări, lista consumurilor de resurse materiale, lista consumurilor cu mană de lucru, lista consumurilor privind transporturile (pentru transportul auto al materialelor achiziționate se va prezenta analiză de preț).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi executate).

Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind

inacceptabila, în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării pretului astfel ofertat.

În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă în conformitate cu art. 137, alin. 3, lit.g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- Pentru transportul materialelor de la furnizor/depozit până la șantier se va prezenta traseul și numărul de km, de unde să rezulte în mod clar distanța. Formularul- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “pretul cel mai scăzut”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Date fiind prevederile **art. 187 alin. 3, lit. d** din **Legea nr. 98/2016** s-a considerat ca este necesar a se stabili drept criteriu de atribuire criteriul „ Prețul cel mai scăzut ”

PREȚUL OFERTAT – 100 PUNCTE

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim respectiv **100 de puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formula:

$$PFn = (Pretmin/Pret n) \times 100$$

Unde:

PFn - Punctaj financiar oferta admisibila punctata
Pret min - Pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile
Pret n - Pretul financiar al ofertei admisibile punctate.

Pentru toate considerentele mai sus expuse s-a apreciat ca este oportun ca identificarea ofertei castigatoare dintre ofertele declarate admisibile urmare a finalizarii procesului de evaluare sa se realizeze in baza criteriului de atribuire „Pretul cel mai scazut”.

Observatie:

In situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu punctaje egale si cu preturi egale se va solicita reofertarea pretului pentru departajarea ofertelor.

Legislatie aplicabila:

INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura executia tuturor lucrarilor pentru obiectivul investitional intitulat **Execuția de lucrări pentru obiectivul**

” Modernizare strada 6 din loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad”, include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre autoritatea contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii, necesare inainte de inceperea lucrarilor;
 - a. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include, dar nu se limiteaza la: grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. planul calitatii pentru executie;
 - c. planul de control al calitatii
 - d. certificarile si rezultatele testelor materialelor
- viii. documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale serviciilor si lucrarilor sunt prezentate in documentele anexate la prezenta procedura (proiect tehnic, cantitati lucrari).

Ofertantul va avea in vedere ca toate materialele si echipamentele necesare punerii in opera a lucrarilor, cat si lucrarile executate, sa fie conforme cu cerintele specificate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HG nr. 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor si celelalte prevederi legale mentionate in caietele de sarcini;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat in M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- Hotararea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- „Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii” aprobat prin Hotararea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordinul M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii”;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare”;
- Reglementarile tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 si C si standardele corespunzatoare, incluse ca referinte in corpul reglementarilor tehnice in vigoare la data efectuarii Raportului tehnic;
- Legea nr. 137/1995 a protectiei mediului, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006 si modificata prin Ordonanta de Urgenta nr. 57/2007;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999);
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005);
- Normativul C3000-94 privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor;
- ORDIN nr. 217 din 17 februarie 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor", indicativ NP 086 – 2005 – după caz, pentru investițiile al căror certificat de urbanism / autorizație de construire au fost emise înainte de intrarea în vigoare a N.P.118/2-2013;
- Legea 307/2006-modificată prin OUG nr.70/2009 - privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat;
- Standarde de referință SR EN 14384 sau SR EN 14339;
- Alte standarde naționale și reglementări tehnice în domeniul obiectului achiziției.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

10. Ipoteze și riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar în perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuie prezentate în cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul începerii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. bună cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către

- autoritatea contractanta sau contractant, dupa caz;
- ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: contractant, autoritatile competente, autoritate contractanta, alti contractanti ai autoritatii contractante;
 - iii. existenta de erori de proiectare omisiuni in documentele puse la dispozitie de autoritatea contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
 - iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor asumat de contractant prin depunerea ofertei si prin contractul ce rezulta din aceasta procedura;
 - v. aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de contractant;
 - vi. adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
 - vii. datele si informatiile comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
 - viii. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin depunerea ofertei.

11. Subcontractarea

Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul contractului

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al autoritatii contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa autoritatii contractante cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa autoritatii contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele autoritatii contractante;
- documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si calificarile acestora;
- descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.

Autoritatea contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de contractant.

Chiar si atunci cand autoritatea contractanta autorizeaza un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a contractului si ramane singurul raspunzator in fata autoritatii contractante.

Este responsabilitatea contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa respecte prevederile planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre autoritatea contractanta cu cel putin 10 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

12. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca) pe perioada de implementare a contractului de executie

Pe perioada derularii contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul contractului, contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila;

- regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca raspuns la cerintele din prezentul caiet de sarcini, se prezuma ca contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligatia de a informa autoritatea si dirigintele de santier/inginerul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consider ca regula respectiv este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca ofertantul/contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea ofertei sale in baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut de plin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu autoritatea contractanta, urmand sa raspunda fata de autoritatea contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

13. Responsabilitatile contractantului cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de autoritatea contractanta;

- asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;

- respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specific ale autoritatii contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul contractului, pe toata durata acestuia;

- planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea

obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu success a contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante;

-propunerea spre aprobare catre autoritatea contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;

-asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante, la orice moment in derularea contractului;

-executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului;

-prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separate lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru autoritatea contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru autoritatea contractanta acolo unde este cazul;

-acceptarea realizarii de verificari de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;

-cooperarea si punerea la dispozitia autoritatii contractante a tuturor informatiilor privind planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;

-efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;

-stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derulare a contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

-contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

-contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului, sub supravegherea dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai autoritatii contractante (dupa caz);

-contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre autoritatea contractanta (pe durata contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de către dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la autoritatea contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul dirigințelor de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării autorității contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune către dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatoriu prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de șantier și/sau autoritatea contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica autoritatea contractantă cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată

intocmite conform cerintelor autoritatii contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vedere avizarii de catre dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune autoritatii contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonereaza contractantul de raspunderea sa fata de autoritatea contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

13.1. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera toate lucrarile care fac obiectul investitiei. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (modificari) din partea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a contractului ce rezulta din aceasta procedura.

13.2. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre contractant;
- pregatirea pentru executia de lucrari;
- organizarea de santier a contractantului

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, contractantul trebuie:

- sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul caiet de sarcini si din prevederile stabilite in contract;
- sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:

- coordonarea cu dirigintele de santier, autoritatea contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu contractul;

- dupa emiterea notificarii autoritatii contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

- a) intalnire cu reprezentantul autoritatii contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale, precum accesul pe santier, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme

- b)sa intocmeasca si sa depuna planul calitatii;

- c)sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

- d)sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat

de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

e) să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

f) Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor; forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizarea lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. Necompletarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

13.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a santierului de la autoritatea contractantă la contractant pe timpul realizării activităților pe santierul respectiv.

13.4. Responsabilități asociate pregătirii santierului

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinate prezenta gazelor explozive în structura santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste masuratori trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de explozie (LIE).

13.5. Responsabilități asociate organizării de santier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea la

starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- inchirierea terenului necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilaje;
- asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor , inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare executiei (inclusive aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

13.6. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea autoritatii contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul autoritatii contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul autoritatii contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin

documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

-remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;

-readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

13.7. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate pe perioada de implementare a contractului de executie

Este responsabilitatea contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea autoritatii contractante este:

-standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SRENISO);

-standarde, specificatii, proceduri interne autoritatii contractante.

In cadrul contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia contractantului de catre autoritatea contractanta.

Elaborarea planului calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, planul de inspectie si testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

13.8. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale autoritatii contractante specificate in contract. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații suplimentare pentru ofertanți:

- a) Fiecare operator economic se va gestiona individual pentru procurarea apei necesare executarii lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorilor economici o locatie de depozitare al materialului rezultat din excavatii fara costuri suplimentare pentru ofertanti;
- c) Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorilor economici o locatie la o distanta aproximativa de 200 m pana la amplasamentul viitorului santier pentru organizarea santierului fara costuri suplimentare pentru ofertanti;
- d) Fiecare operator economic are posibilitatea elaborarii documentelor solicitate in mod imperativ de autoritatea contractanta cum considera de cuviinta, AC urmand a analiza

documentele în raport cu cerințele/caracteristicile/indicilor prevăzuți în documentația tehnică pusă la dispoziția operatorilor.

- e) În cazul unor circumstanțe ce necesită lucrări suplimentare dacă acestea vor fi aprobate de către personalul abilitat și vor respecta normele legale în vigoare, aceste vor fi decontate suplimentar;
- f) Ofertanții își vor stabili propriile consumuri și tehnologii de execuție raportate la normele de deviz cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini;
- g) Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere cu prioritate după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție

Întocmit

Compartiment Urbanism și Amenajarea teritoriului

Consilier

Vasile Ioan Adrian

